

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа*

Утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ № 5»
Протокол от «05» июля 2019г. №8

Введено
в действие приказом
от «05» июля 2019г. № 154-орг
Директор МБОУ «ООШ № 5»

А.А. Красюкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
(Локальный акт №18)**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителей.

1.2. Учебный кабинет создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ по отдельным образовательным областям.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор назначает заведующего учебным кабинетом.

2.2. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным Законом "Об образовании в РФ";
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

2.3. Заведующий учебным кабинетом и учителя, осуществляющие образовательный процесс в данном кабинете:

- систематически обновляют дидактическое оснащение кабинета;
- создают каталоги и тематические списки иных компонентов оснащения кабинета;
- обеспечивают сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;
- готовят заявку руководителю учреждения на приобретение оборудования и оснащения учебного кабинета;
- обеспечивают здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков, консультаций, занятий по элективным курсам и

иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- средствами наглядности информируют учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся; о приемах оптимизации учебной деятельности, о планировании прохождения учебного материала, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися;

- соблюдают эстетические требования к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.), правила техники безопасности и поведения в кабинете, материалы, используемые в учебном процессе.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- уголок классного коллектива.

2.4. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

Порядок использования оборудования учебных кабинетов.

Требования к санитарно-гигиеническим характеристикам создаваемых педагогами учебно-методических материалов.

График проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и соответствующие критерии.

Обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета (типовая форма в приложении 1).
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. График занятости кабинета.
5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

Ф.И.О
Ф.И.О
Класс
Распо.
Длина
Шири
Площ
Колич

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Этаж	
№ кабинета	
Наименование кабинета	
Ответственный за кабинет	

Структура паспорта

1. Общие сведения о кабинете
2. Опись имущества кабинета
3. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
4. Правила техники безопасности в учебном кабинете
5. График занятости кабинета
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу
8. План эвакуации кабинета
9. Готовность кабинета к новому учебному году

В кабинетах информатики, химии, биологии, физики, технологии дополнительно:

перечень противопожарного инвентаря;
наличие медицинской аптечки (перечень);
акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (комиссией);
журнал учета инструктажей по технике безопасности .

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАБИНЕТЕ

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

Ф.И.О. ответственного за кабинет №8	
Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	
Класс, ответственный за кабинет	
Расположение (этаж)*	
Длина (м)	
Ширина (м)	
Площадь (м ²)	
Количество окон	

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа*

Отделка помещения (стены, потолок)	
Напольное покрытие	
Оснащение окон решётками	
Число посадочных мест	
Пожарная сигнализация / дымоулов	
Наличие солнцезащитных устройств:	
Система освещение	
Система отопления:	
Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности (имеется/отсутствует)	
Наличие мультимедийного оснащения учебного кабинета (имеется/отсутствует)	
Наличие доступа в Интернет (имеется/отсутствует)	
План эвакуации	

2. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА № _____

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	
2	Учительский стул	
3	Ученические парты	
4	Ученические стулья	
5	Шкафы	
6	Доска	
7	Жалюзи	
8	Классный уголок	
9	Количество учебных стендов	
10	Пожарный извещатель	
11	Потолочные светильники	
12	Лампа над доской	
13	Демонстрационный экран	
14	Вешалка для одежды	
15	Раковина	

3. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ИМЕЮЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.				

4. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

- Соответствие кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы), правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
- Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
- Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности в кабинете, утвержденной приказом директора школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа**

4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
5. Соответствие освещения требованиям санитарных норм.
6. Наличие бытового термометра для контроля температурного режима учебного кабинета
7. Соблюдение воздушно-теплого режима.
8. Соответствие учебной мебели росту-возрастным особенностям обучающихся, наличие цветовой маркировки.
9. Соблюдение требований пожарной безопасности.
10. Наличие памятки по оказанию первой помощи при несчастном случае.
11. Наличие аптечки.
12. Наличие инструкций по охране труда.
13. Наличие журнала регистрации инструктажей по охране труда учащихся начальных классов.

5. ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

Понедельник			Четверг		
№ урока	время	Наименование урока/учитель	№ урока	время	Наименование урока/учитель
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Вторник			Пятница		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Среда					
1					
2					
3					
4					
5					

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Методическая литература

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа**

--	--	--	--	--	--

Учебная литература

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров

Демонстрационный материал

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Видео и аудиоматериалы

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров

Словари

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

Демонстрационный материал

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

Таблицы

№ п/п	Класс	Название	Количество экземпляров
<i>Таблицы по изобразительному искусству</i>			
1.			
<i>Таблицы по технологии</i>			
1.			
<i>Таблицы по окружающему миру</i>			
1.			

Иллюстрации

№ п/п	Название	Издание	Количество
--------------	-----------------	----------------	-------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа**

		экземпляров
1.		

Портреты

№ п/п	Класс	Автор	Количество экземпляров
1.			

Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Количество экземпляров
1.				

Карты, атласы

№ п/п	Класс	Название	Количество экземпляров
1.			
2.			

Коллекции, гербарии

№ п/п	Название	Количество экземпляров
1.		

7. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД И ПЕРСПЕКТИВУ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный

8. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ИЗ КАБИНЕТА № _____

9. ГОТОВНОСТЬ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2018-2019		
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024		

Проинформировано, пронумеровано и скреплено
печатью

4 листа (ов)

Директор школы



А. А. Красюкова

