

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от «5» июля 2019 г.
№_ 8_

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 5»
А.А.Красюкова
приказ от « 5 » июля 2019г.
№ 154-орг



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МБОУ «ООШ № 5»
Алексеевского городского округа

(Локальный акт №3)

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует работу методического объединения школы.

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В МБОУ «ООШ №5» создано методические объединения классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. МО реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании. Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании. Уставом школы, настоящим Положением и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

III. Задачи методического объединения

Методическое объединение как структурное звено образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Задачи методического объединения (МО):

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения.

IV . Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней.

V. Права и ответственность методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

5.1. методическое объединение имеет право:

5.1.1.Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, дополнительных обязанностей, установления компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

5.1.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

5.1.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

- обобщить актуальный педагогический опыт членов МО.

5.2. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.2.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.2.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.2.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.2.5. бездействие при рассмотрении обращений;

VI. Порядок работы методического объединения

6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом школы.

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы, курирующего работу МО. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями, курирующими работу МО в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о назначении руководителей МО
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественные состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
15. План проведения предметной недели.
16. Протоколы заседаний МО.

VIII. Делопроизводство

- 8.1 Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2 Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

Проинуровано, пронумеровано и скреплено

5 листа (об)

печатью

Директор школы



А. А. Краснококова

