

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от «5» июля 2019 г.
№ 8

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 5»
АА. Красюкова
приказ от « 5 » июля 2019 г.
№ 154-орг



Положение
о социально-психологической службе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа
(Локальный акт № 8)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

Социально-психологическая служба МБОУ «ООШ № 5» Алексеевского городского округа – это профессиональное объединение педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом МБОУ «ООШ № 5» и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута ; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому

РФ,
РФ,
шим
ыми

коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей, молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей;

- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) ребенка по проблемам обучения, воспитания, развития, содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;

- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих

ном
ного
екса
ных
тия,
овья

цесс,

ков,
ия и
их и

и
ения
ения

ния,
нии,
й со

та ;
ных

ости
гов,

семи
кому

программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

5. Участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на первую и высшую квалификационную категорию, участвует в экспертизе.

6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.

7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных

программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов

несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы сопровождения.

- 5.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 5.2. рабочий журнал социально - психологической службы;
- 5.3. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 5.4. акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся группы «риска»;
- 5.5. банк данных «группы риска», неблагополучных семей и т.п.;
- 5.6. материалы по работе с обучающимися «группы риска», родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- 5.7. аналитический отчет.

6. Работники Службы имеют право на:

- 6.1. оптимальные условия организации труда;
- 6.2. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- 6.3. участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;
- 6.4. привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

7. Работники Службы несут ответственность за:

- 7.1. выполнение функциональных обязанностей;
- 7.2. выполнение утвержденного плана работы;
- 7.3. своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 7.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.5. за причинение морального или материального ущерба - в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Руководитель Службы несет ответственность за:

- 8.1. всю деятельность Службы;
- 8.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников Службы и оказание им методической помощи.