

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол
29.10.2021г. № 2

Утверждено
управляющим советом
МБОУ «ООШ №5».
от Протокол
от 25 октября 2021 г. №7

Введено
в действие приказом
от 29.10.2021г. № 183
Директор МБОУ
«ООШ №5»



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА и ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Локальный акт № 83)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177, Устава школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «ООШ №5» Алексеевского городского округа (далее – Школа).

2. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССОВ

3.1. Балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса об освоении учащимися общеобразовательной программы учебного года в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс.

3.3. Руководитель организации на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе учащихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Учащийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения учащегося 1 класса принимает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по направлению школы с обязательным

оформлением соответствующего решения документально.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ 2-8 КЛАССОВ

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель организации издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2. Руководитель организации на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение первой четверти следующего учебного года.

4.5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

4.5.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

4.5.6. После ликвидации академической задолженности:

4.5.7. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.6 Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.6.2. Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или

- продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.6.4. Руководитель организации на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ

5. Отчисление обучающегося из организации осуществляется

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

- учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им правил поведения обучающихся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из организации по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Алексеевского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из организации несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора школы на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация округа совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.3. При досрочном отчислении организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией.

5.5. Основанием для отчисления является приказ организации, об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из организации.

Пропишуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 листа (ов)

Директор школы А.А. Красноюкова

МБОУ

