

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«МБОУ ООШ №5»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№190 - орг

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», во исполнении приказа управления образования от 19 августа 2022 года № 626 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2022-2023 учебном году» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **приказываю:**

1. Утвердить график приёма пищи 1-9 классов на 2023-2024 учебный год.
2. Питание обучающихся школы с 1 сентября 2023 года производить из расчёта:
 - а) горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счёт бюджетных средств на сумму 80 рублей в день на одного обучающегося (федеральный бюджет – 53,84 р., местный бюджет – 17 р., местный – 9,16 р.);
 - б) горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-9 классов за счёт средств местного бюджета на сумму 70 рублей на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
 - б) обеды за счёт привлечения родительских средств по желанию родителей (рекомендуемая сумма):
 - 90 руб. в день для обучающихся 1-9 классов;
 - полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня за счёт средств родителей – 30 рублей.
3. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории:
 - для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 170 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак – 80 р. (федеральный бюджет – 53,84 р., местный – 17 р., местный – 9,16 р.), обед – 90 рублей регионального бюджета) в следующем составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Аркатова Алиса Вячеславовна	Попов Алексей Игоревич
Накладов Ярослав Алексеевич	Аверьянов Максим Сергеевич

Алейник Полина Владимировна	Мирошник Злата Вадимовна
Ульфанова Элиф Дильмурадовна	Мутталибова Гюнай Вагиф Кызы
Ходыкина Мария Юрьевна	Черных Максим Андреевич
Шкрадюк Дмитрий Сергеевич	Косенко Татьяна Григорьевна
Неминуций Александр Юрьевич	Проценко Денис Николаевич
Ульфанова Дильнара Дильмурадовна	Смирнов Михаил Евгеньевич
Гуцал Арсений Алексеевич	Ковалева Милена Сергеевна
Аркатова Милана Вячеславовна	Баламут Денис Григорьевич
Попов Владимир Игоревич	Филипченко Дарья Дмитриевна
Горбачук Полина Александровна	

- для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей из расчета 160 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак – 70 р. (24 руб. – региональный бюджет, 46 руб. – местный бюджет), обед – 90 руб. регионального бюджета) в следующем составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Колесникова Анна Александровна	Чертов Александр Сергеевич
Капустин Богдан Русланович	Ступак Алена Викторовна
Баламут Николай Григорьевич	Никитина Дарья Сергеевна
Цивенко Евгения Александровна	Чертов Никита Сергеевич
Ершова Александра Даниловна	Шкрадюк Марина Сергеевна
Грошев Павел Михайлович	Ходыкина Анастасия Юрьевна
Малина Мария Александровна	Тышкевич Надежда Николаевна
Коршикова Анна Евгеньевна	Ерыгина Ксения Андреевна
Неминуций Антон Юрьевич	Черных Дмитрий Андреевич
Мишина Анна Дмитриевна	Носачева Валерия Геннадьевна
Мишина Екатерина Дмитриевна	Щербаков Кирилл Алексеевич
Аверьянов Никита Сергеевич	Мирошник Ангелина Вадимовна
Щербаков Никита Алексеевич	Никитина Влада Сергеевна
Удавенко Кристина Сергеевна	Лысаков Дмитрий Евгеньевич
Капустин Владислав Русланович	

- для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчёта 170 рублей в день (завтрак 80 рублей (федеральный бюджет – 53,84 р., местный бюджет – 17 р., местный – 9,16 р.), обед 90 рублей за счёт средств местного бюджета без компенсации за пропущенные дни в следующем составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Неминуций Александр Юрьевич	Беленцов Иван Алексеевич
Ашуров Рустам Давронович	Касаткин Борис Андреевич
Ходыкин Артем Артурович	

- для детей с ОВЗ 5-9 класс из расчета 160 р. (завтрак – 70 р., обед – 90 р.) за счет средств местного бюджета в составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Зенин Егор Сергеевич	Костин Олег Александрович
Погосян Артур Эдгарович	Серкин Кирилл Романович
Протасова Алина Александровна	Черкасов Дмитрий Александрович
Хворостян Артем Павлович	Недосеков Владислав Алексеевич

- для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 170 рублей в день (завтрак – 80 р. (федеральный бюджет – 53,84 р., местный бюджет – 17 р., местный –

9,16 р.), обед – 90 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни в составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Гончаров Серафим Сергеевич	Калашникова Анастасия Алексеевна
Сапронова Анастасия Антоновна	Ковалев Денис Евгеньевич
Филонов Иван Сергеевич	

- для детей инвалидов 5-11 класс из расчета 160 р. (завтрак – 70 р., обед – 90 р.) за счет средств местного бюджета в составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Костин Олег Александрович	Стопичева Олеся Евгеньевна
Пупынин Александр Сергеевич	

- компенсацию на горячее питание детям с ОВЗ, детям инвалидам обучающимся на дому (сухой паек) из расчета 160 рублей (завтрак – 70 р., обед – 90 р.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета в составе:

Ф.И.О.	Ф.И.О.
Сапронова Анастасия Антоновна	Рябченко Станислав Владимирович

- компенсацию на горячее питание детям, не имеющим льготу на питание, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком на сумму – 160 рублей за счет средств местного бюджета.

4. Обеспечить Калашникову Анастасию Алексеевну денежной компенсацией взамен двухразового питания без надбавки за услугу питания в дни фактического посещения учебных занятий обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации и заявлением родителей.

5. И.о директора МБОУ «ООШ №5» Фоменко О.А.:

- обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2 %) обучающихся 1-9 классов не реже 1 раза в неделю за счет средств местного бюджета;

- создать возможность оплаты за школьное питание в безналичной форме через сервис «Виртуальная школа»;

- обеспечить размещение на сайте школы в разделе «Школьное питание» перспективного меню, ежедневного фактического меню и фотографии блюд, используемых в питании обучающихся, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся, ответы на вопросы родителей;

- принять участие в автоматическом мониторинге питания с размещением файлов ежедневного меню горячего питания в виде электронных таблиц унифицированной структуры и обеспечить стопроцентную доступность информации об организации питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

- при организации питания руководствоваться типовым региональным меню, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках государственного регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся;

- организовать работу общественной комиссии (родительский контроль) по вопросу питания школьников;

- организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

6. Назначить ответственной за организацию питания в школе Овчаренко Ю.В.

7. Ответственной за питание Овчаренко Ю.В.:

7.1. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в школу продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся образовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

7.2. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам;

7.3. Предоставлять информацию (табель посещаемости обучающихся 1-4 классов) в срок до 1 числа каждого месяца;

7.4. Привлечь к сервировке в столовой обучающихся 7-9 классов (по согласованию с родителями, законными представителями), обеспечить их защитной одеждой (фартуками, головными уборами, перчатками), организовать дежурство педагогов в столовой на переменах:

Понедельник – Даншина Е.В.

Вторник – Ткаченко О.П.

Среда – Евтушенко А.А.

Четверг – Мироненко О.С.

Пятница – Овчаренко Ю.В.

7.5. Довести содержание данного приказа для исполнения классных руководителей и учителей-предметников;

8. Утвердить график работы пищеблока с 7.30 до 15.30

9. Классным руководителям 1-9 классов и учителям предметникам:

- совместно с органами здравоохранения проводить ежегодно информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеклассных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний энтеровирусной инфекцией, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

- просветительские мероприятия в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового

образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);

- организовать реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках внеурочной деятельности при проведении классных часов.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Нагайчук Е.С.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического оборудования, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

13. Ввести в практику проведения административных совещаний обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля.

14. Заведующей столовой Шило Т.А. (по согласованию):

14.1. Обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд.

14.2. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно.

14.3. Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.

14.4. Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи.

14.5. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими продуктами и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

14.6. Осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качества и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов в соответствии с законодательством РФ.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



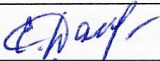
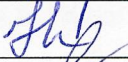
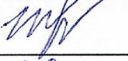

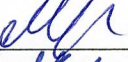


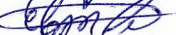
МБОУ директор

[Handwritten signature]

О.А. Фоменко

С приказом ознакомлены:

№	Личная подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления
1.	<i>[Signature]</i>	Овчаренко Ю.В.	31.08.23
2.	<i>[Signature]</i>	Шило Т.А. (согласованию)	31.08.23
3.	<i>[Signature]</i>	Нагайчук Е.С.	31.08.23
4.	<i>[Signature]</i>	Шелякина Ю.В.	31.08.23
5.	<i>[Signature]</i>	Трищенко И.В.	31.08.23
6.	<i>[Signature]</i>	Трапезникова Л.В.	31.08.23
7.	<i>[Signature]</i>	Маркина Е.А.	31.08.23
8.	<i>[Signature]</i>	Ткаченко О.П.	31.08.23
9.	<i>[Signature]</i>	Елизарова В.А.	31.08.23
10.	<i>[Signature]</i>	Трищенко В.В.	31.08.23
11.	<i>[Signature]</i>	Зинченко О.В.	31.08.23
12.	<i>[Signature]</i>	Битюцкая Г.В.	31.08.23
13.	<i>[Signature]</i>	Кравченко А.И.	31.08.23
14.	<i>[Signature]</i>	Бабич Ю.И.	31.08.23
15.	<i>[Signature]</i>	Астафьева Е.П.	31.08.23
16.	<i>[Signature]</i>	Писаревская Ж.Н.	

17.		Даншина Е.В.	31.08.23
18.		Карташова Н.Ф.	31.08.23
19.		Шестопалова М.Ю.	31.08.23
20.		Фоменко О.А.	31.08.23
21.		Мироненко О.С.	31.08.23
22.		Кузнецова А.В.	31.08.2023
23.		Белых В.М.	31.08.2023г.
24.		Евтушенко А.А.	31.08.2023г.