

А К Т

«20» октября 2023 года

г. Алексеевка

Инспектором контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа Андреевым А.В. на основании распоряжения от 28 сентября 2023 года № 42, выданного контрольно-счетной комиссией Алексеевского городского округа, в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии на 2023 год, проведена плановая документальная проверка по годовой бухгалтерской отчетности законности, эффективности и экономичности использования средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа за 2020 - 2022 годы в МБОУ «Алексеевская основная общеобразовательная школа № 5» Алексеевского городского округа.

Проверка проведена согласно вопросам программы проверки по финансовым, бухгалтерским и иным документам по перечню законов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, с ведома и.о. директора МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» Фоменко Ольги Александровны и в присутствии начальника отдела бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» Демьяновой Валентины Владимировны.

Проверка начата 02 октября 2023 года
окончена 20 октября 2023 года.

1.2. Учредителем МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» Алексеевского городского округа (далее по тексту – Учреждение), является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, Уставом утвержденного приказом управления образования от 16.01.2019 года № 40.

Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования Алексеевского городского округа, от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского городского округа в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и

имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа.

В соответствии с пунктом 3.3 Устава, непосредственным руководителем Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: управляющий совет и педагогический совет, а также в Учреждении функционирует родительское собрание, общее собрание работников.

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 8672 от 13 февраля 2019 года, выданной Департаментом образования Белгородской области по приказу № 295 от 13 февраля 2019 года.

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» учреждение внесено в единый государственный реестр от 25 апреля 2003 года серия 31 № 000796647 и поставлено на учет в налоговом органе по основному государственному регистрационному номеру (ОГРН) – 1033106501141, ИНН 3122007672.

Юридический адрес: 309850 Белгородская область г. Алексеевка ул. Гагарина, д 14.

Для ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения открыты следующие лицевые счета:

- в Управлении финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа лицевые счета:

№ 20263В75761 – субсидии на выполнение муниципального задания;

№ 20263В75762 – платные услуги;

№ 20263В75763 – средства во временное распоряжение;

№ 21263В75761 – субсидии на иные цели.

Распорядителями финансовых средств в проверяемом периоде являлись:

- с правом первой подписи на финансовых и иных документах директор МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» Красюкова Алена Алексеевна по 01 июня 2023 года (отпуск по беременности и родам);

- с правом первой подписи на финансовых и иных документах и. о. директора МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» Фоменко Ольга Александровна с 15 августа 2023 года по настоящее время;

- с правом второй подписи на финансовых и иных документах начальник отдела бюджетного процесса, бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» Алексеевского городского округа Демьянова Валентина Владимировна весь проверяемый период и по настоящее время.

Предыдущая проверка финансово – хозяйственной деятельности в МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» проведена Управлением финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа за 2019 год (акт проверки от 08.12.2020 года), выявленные нарушения устранены в полном объеме.

Проверкой установлено:

2,3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в проверяемом периоде осуществлялось в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания на 2020 - 2022 годы утверждены начальником управления образования администрации Алексеевского городского округа, в течение проверяемого периода в муниципальное задание вносились изменения.

Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением в проверяемом периоде согласно муниципальному заданию, соответствуют общероссийскому базовому (отраслевому) перечню государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Расчет размера субсидии, необходимой для выполнения муниципального задания, производился в соответствии с базовыми нормативными затратами на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации Алексеевского городского округа.

В целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания между управлением образования и Учреждением заключены соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждены начальником управления образования администрации Алексеевского городского округа, в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями).

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год по доходам утвержден и уточнен в сумме 37 343,6 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 33 497,4 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 949,0 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 2 897,2 тыс. рублей (в том числе грант из федерального бюджета в сумме 2 656,0 тыс.

рублей и из бюджета городского округа в сумме 139,8 тыс. рублей в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»).

План по расходам утвержден и уточнен в сумме 37 901,6 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2020 года.

Согласно отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2020 год плановые показатели по поступлениям исполнены в сумме 37 296,7 тыс. рублей или 99,8%, от утвержденных средств, в том числе по:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 33 497,4 тыс. рублей или 100%;
- субсидии на иные цели в сумме 949,0 тыс. рублей или 100%;
- собственные доходы учреждения в сумме 2 850,3 тыс. рублей или 98,3%.

По расходам план финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году исполнен Учреждением на сумму 36 728,8 тыс. рублей или 97%.

Анализ отчетов о движении денежных средств Учреждения показал, что в 2020 году использование средств в основном осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями в сумме 26 527,1 тыс. рублей или 72,2% от всех расходов.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год по доходам утвержден и уточнен в сумме 41 222,3 тыс. рублей, в том числе за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 41 142,4 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 79,9 тыс. рублей.

План по расходам утвержден и уточнен в сумме 42 396,9 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2021 года.

Согласно отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2021 год доходы составили в сумме 40 887,5 тыс. рублей или 99,2%, от утвержденных доходов, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 40 807,6 тыс. рублей или 99,2%;
- собственные доходы учреждения в сумме 79,9 тыс. рублей или 100%.

По расходам план финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год исполнен Учреждением на сумму 41 109,8 тыс. рублей или 97%.

Анализ отчетов о движении денежных средств Учреждения показал, что в 2021 году использование средств в основном осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями в сумме 31 058,8 тыс. рублей или 75,7% от всех расходов.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год утвержден и уточнен по доходам в сумме 46 300,8 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания – 45 838,0 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели – 446,3 тыс. рублей;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности – 16,5 тыс. рублей.

План по расходам утвержден и уточнен в сумме 47 319,1 тыс. рублей, с учетом остатка средств на начало 2022 года.

Согласно отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 2022 год доходы исполнены в сумме 46 300,8 тыс. рублей или 100%, от утвержденного плана, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 45 838,0 тыс. рублей или 100%;
- субсидии на иные цели в сумме 446,3 тыс. рублей или 100%;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности в сумме 16,5 тыс. рублей или 100%.

По расходам план финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год исполнен Учреждением на сумму 46 162,8 тыс. рублей или 97,5%.

Анализ отчетов о движении денежных средств Учреждения показал, что в 2022 году использование средств в основном осуществлялось на выплату заработной платы с начислениями и расходы составили в сумме 31 930,9 тыс. рублей или 69% от всех расходов.

4. Банковские операции по расчетному счету проверены сплошным методом за 2020-2022 годы, где использование денежных средств подтверждено правильно оформленными и достоверными документами, расчеты производились на основании выставленных счетов, счетов-фактур, нарушений не установлено.

Размещения денежных средств с расчетного счета в качестве вноса в уставный капитал юридических лиц, оказания финансовой помощи предпринимательским структурам, во вклады на депозитные счета банковских учреждений и различные активы в 2020-2022 годах не установлено.

5;6. Кассовые операции и расчеты с подотчетными лицами проверены сплошным методом за 2020-2022 годы, установлено следующее:

- ведение кассовых операций в учреждении соответствует Указаниям ЦБ РФ от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и требованиям Положения Банка России от 12.10.2011 года № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»;

-ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения, учет кассовых операций возложены на Безбородых Зою Митрофановну ведущего специалиста МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования, с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, по состоянию на 02 октября 2023 года проведена инвентаризация кассы по наличию денежных средств, денежная наличность отсутствует, что соответствует учетным данным кассовой книги, недостачи или излишков наличных денег не установлено (акт инвентаризации денежных средств прилагается);

- по кассовым документам за данный период проведена тождественность остатков денежных средств на конец дня и начало следующего дня, нарушений не установлено;

- для учета поступления денежных средств в кассу учреждения использовались приходные кассовые ордера (ф.0310001), для учета расходования денежных средств из кассы учреждения применялись расходные кассовые ордера (ф. 0310002);

- в течение проверяемого периода учреждение соблюдало Указание Центробанка Российской Федерации от 20.06.2007 года № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или в кассу индивидуального предпринимателя».

При проверке состояния расчетов с подотчетными лицами проведена проверка правильности составления авансовых отчетов, подтверждающих документов, а также соответствия данным бухгалтерского учета, в учреждении заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.

Проверка соблюдения порядка выдачи авансов под отчет проведена сплошным методом, в 2020-2022 годах денежные средства в подотчет перечислялись безналичным платежом на счет подотчетного лица, на основании заявлений с указанием цели и срока аванса, указания об отсутствии задолженности по ранее выданным авансам, на заявлениях имеется разрешительная подпись руководителя.

Фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии задолженности по ранее полученному авансу не установлено.

Списание подотчетных сумм в расход производилось на основании авансовых отчетов, утвержденных директором.

Возмещение командировочных расходов работникам учреждения производилась на основании оправдательных документов не в полном объеме, согласно требований распоряжения администрации Алексеевского района № 1004-р от 19.07.2012 года суточные за пребывание в командировке в пределах области выплачивались в размере 300 рублей.

По состоянию на 01 января 2022 года и на 01 января 2023 года согласно данным бухгалтерского учета, задолженность по расчетам с подотчетными лицами отсутствовала.

Журнал операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами» велся автоматизированным способом по источникам финансирования.

7. Проверка правильности и обоснованности расходования денежных средств на выплату заработной платы за проверяемый период проведена по штатным расписаниям, тарификационным спискам, личным счетам, табелям учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, приказам об оплате труда.

Оплата труда работников Учреждения в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с:

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- постановлением администрации Алексеевского городского округа от 13 ноября 2019 года № 1103 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Алексеевского городского округа» (с изменениями и дополнениями);

- коллективным договором принятым на общем собрании работников МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» от 15 декабря 2021 года протокол № 4 и зарегистрированном в отделе предпринимательства и труда администрации Алексеевского городского округа от 20 декабря 2021 года, регистрационный № 169;

- положением об оплате труда и положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Алексеевская ООШ № 5» введено в действие приказом директора Учреждения от 15 декабря 2021 года № 239-орг и принятым на общем собрании работников учреждения протокол № 4 от 20 декабря 2021 года.

Штатное расписание работников школы утверждены директором с 01 января 2020 года в количестве 63,81 штатных единиц, с 01 сентября 2020 года в количестве 65,75 штатных единиц, с 01 января 2021 года в количестве 65,75 штатных единиц, с 01 сентября 2021 года в количестве 67,20 штатных единиц, с 01 января 2022 года в количестве 67,20 штатных единиц, с 01 сентября 2022 года в количестве 65,56 штатных единиц.

Выборочно проверено за 1 полугодие 2020 года, 2 полугодие 2021 года,

2 полугодие 2022 года сличения расчетно-платежных ведомостей с табелями и штатными расписаниями, фактов превышения штатной численности за проверяемый период не установлено.

Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей части.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату директора, заместителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, доплаты за квалификационную категорию) по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается управлением образования при участии управляющего совета школы, в размере до 64 процентов (максимум) от средней базовой заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в соответствии с критериями эффективности работы директора школы.

Базовые оклады директору и его заместителям рассчитывались два раза в год: по состоянию на 01 января и на 01 сентября, исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебную деятельность, и гарантированных доплат (коэффициент наполняемости школы и доплаты за квалификационную категорию).

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения распределяются Управляющим советом по представлению председателя комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, критерии оцениваются в установленных баллах, стоимость балла рассчитывалась по каждой категории работников в соответствии с распределенной стимулирующей частью ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ устанавливалась два раза в год: по состоянию на 01 января и на 01 сентября.

Проверена за 2020 - 2022 годы правильность распределения выплат за счет стимулирующей части ФОТ между учителями, педагогическими штатными работниками и обслуживающим персоналом школы, установлено следующее:

- в нарушении Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников учреждения (пункт 3.1.) утвержденного директором школы за период с 01 сентября 2020 года по 01 сентября 2022 года в протоколах комиссии и в приказах директора при распределении

стимулирующей части оплаты труда обслуживающему персоналу не указывалось количество баллов и стоимость балла при начислении суммы выплаты согласно установленных критериев, а устанавливалась только фиксированная сумма выплаты, в результате чего правильность начисления стимулирующих выплат определить не предоставляется возможным, с 01 сентября 2022 года распределение стимулирующей части оплаты труда вспомогательному персоналу учреждения производится согласно положению.

Выборочно проверена за март - июль 2020 года, январь - май 2021 года и июнь - декабрь 2022 года правильность начисления заработной платы директору, заместителям директора и педагогическому персоналу школы, согласно тарификационных списков, табелей учета рабочего времени и приказов директора учреждения, нарушений не установлено.

Выдача заработной платы в проверяемом периоде осуществлялась путем перечисления сумм на банковские счета работников в отделения ПАО «Сбербанк России».

Аналитический учет расчетов по заработной плате велся в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Выплаты заработной платы в проверяемом периоде производились своевременно, задолженность по заработной плате на 01 января 2023 года отсутствует.

Начисление страховых взносов на фонд оплаты труда осуществлялось согласно перечню выплат, по состоянию на 01 января 2023 года задолженность отсутствует.

8;9. Расходование денежных средств на оплату коммунальных услуг осуществлялось по заключенным договорам на поставку услуг, которыми определен порядок предоставления услуг в натуральном и денежном выражении, оплата осуществлялась на основании показаний измерительных приборов и выставленных для оплаты счетов-фактур, при этом завышение тарифов не установлено.

В ходе проведения контрольного мероприятия были проверены бухгалтерские документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, записи в регистры бухгалтерского учета осуществлялись по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного учетного документа, фактов просроченной кредиторской задолженности не установлено.

По состоянию на 01 января 2023 года отсутствует дебиторская и кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками.

10. Сохранность материальных ценностей, переданных в оперативное управление учреждения обеспечена, где в соответствии с требованиями методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49

в учреждении проводится ежегодная инвентаризация материальных ценностей, результаты инвентаризации правильно оформляются и утверждаются директором учреждения.

В период проверки на основании приказа от 02 октября 2023 года № 243-орг проведена выборочная инвентаризация материальных ценностей, находящихся в подотчете одного материально-ответственного лица по состоянию на 09 октября 2023 года, недостачи материальных ценностей не установлено (инвентаризационная опись прилагается).

Материальные ценности оприходуются в подотчет материально-ответственных лиц и по мере их потребности списываются по материальным отчетам установленной формы на нужды учреждения.

11. На балансе Учреждения в проверяемом периоде автотранспортные средства не значились.

12. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020-2022 годы средства на проведение капитального ремонта здания и служебных помещений не предусматривались и расходование средств не производилось.

13. Проверена организации питания обучающихся в Учреждении установлено, что согласно статьям 28, 37, 41 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации отнесено создание в образовательной организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

С 01 января 2021 года введены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее – СанПиН), которые независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, являются обязательными для исполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией и (или) обеспечением горячим питанием обучающихся.

В соответствии со статьей 37 Федерального закона № 273-ФЗ нормативное регулирование обеспечения питанием обучающихся находится в компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, которые определяют стоимость питания, источники финансирования, льготные категории обучающихся, которые освобождаются от оплаты за питание полностью или частично.

Для учащихся Учреждения организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед), питание учащихся в 2020 - 2021 годах осуществлялось на пищеблоке Учреждения через ИП «Бузюнову В.А.» в 2022 году через СПСК «БизнесЦентр».

Питание обучающихся школы с 01 сентября 2020 года производилось из расчета:

- горячее питание (завтрак) с обязательным включением в меню блюд, горячего напитка, натурального меда, молока для обучающихся 1-4 классов – 50 рублей 55 копеек на каждого ребенка; 5-11 классов за счет бюджетных средств на сумму – 50 рублей на каждого ребенка;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей:

- 49 рублей в день для обучающихся 1-6 классов;

- 50 рублей в день для обучающихся 7-11 классов;

- полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня за счет средств родителей – 18 рублей;

- для обучающихся из многодетных семей из расчета 100 рублей в день на одного ребенка, по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни.

Питание обучающихся школы с 01 сентября 2021 года производилось из расчета:

- горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств на сумму 72,07 рубля в день на одного обучающегося (федеральный бюджет – 56,94 рублей, местный бюджет – 15,13 рублей); для обучающихся 5-11 классов на сумму 52,07 рубля на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей:

- до 50 рублей в день для обучающихся 1-4 классов;

- до 52 рублей в день для обучающихся 5-11 классов;

- полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня за счет средств родителей – 20 рублей;

- для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 122,07 рубль в день на одного ребенка, по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак 72,07 рубля (федеральный бюджет – 56,94 рублей, местный бюджет – 15,13 рублей), обед – 50 рублей (регионального бюджета);

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 102,07 рублей в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни: завтрак – 52,07 рубля (40 рублей - региональный бюджет, 12,07 рубля – местный бюджет); обед –

50 рублей, за счет средств регионального бюджета.

Питание обучающихся школы с 01 сентября 2022 года производилось из расчета:

- горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств на сумму 74,32 рубля в день на одного обучающегося (федеральный бюджет – 56,48 рублей, местный бюджет – 17,84 рублей); для обучающихся 5-11 классов на сумму 53,63 рубля на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей:

 - до 57 рублей в школах, самостоятельно организующих питание;

 - 80 рублей в школах с организацией питания силами сторонней организации (услуга питания);

- полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня за счет средств родителей – 18-30 рублей;

- для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 131,32 рубль в день на одного ребенка, по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак 74,32 рубля (федеральный бюджет – 56,48 рублей, местный бюджет – 17,84 рублей), обед – 57 рублей (регионального бюджета);

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 110,63 рублей в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни: завтрак – 53,63 рубля (51 рубль - региональный бюджет, 2.63 рубля – местный бюджет); обед – 57 рублей, за счет средств регионального бюджета.

Проверкой установлено, что для учащихся Учреждения организовано горячее питание (завтрак, обед и полдники для обучающихся, посещающих школу полного дня), для детей льготной категории (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети – инвалиды) организовано двухразовое питание, питание учащихся в 2020-2022 годах осуществлялось на пищеблоке Учреждения.

Проверено наличия права у обучающихся на предоставление льготного питания нарушений не установлено, питание детей осуществлялось на основании поименного списка учащихся из многодетных семей, согласованного управлением социальной защиты населения администрации, копии документов, подтверждающих отношение учащихся к вышеуказанным категориям, имеются.

Проверкой установлено, что оказание услуг по организации питания для вышеуказанных категорий учащихся осуществлялось за счет средств областного и местного бюджетов.

В школе имеются графики питания обучающихся, приняты локальные акты, касающиеся организации горячего питания обучающихся, которыми в

том числе определены ответственные за организацию питания обучающихся, создана бракеражная комиссия.

Питание учащихся осуществлять согласно графика, с учетом пятидневной учебной недели, ответственность за ежедневный учет количества питающихся учащихся, своевременный заказ обедов возложена на классных руководителей, табель учета посещаемости детей утверждался директором Учреждения.

Согласно пунктам 8.1.3 и 8.1.4, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для питания детей на пищеблоке Учреждения на 2020 – 2022 учебный год осуществлялось на основании примерного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН и содержит всю необходимую информацию.

Обеспечение школьной столовой Учреждения необходимыми продуктами питания за счет средств областного и местного бюджетов в 2020-2022 годах осуществлялось в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и дополнительными соглашениями к ним.

Поступление продуктов питания подтверждено соответствующими товарными накладными от поставщиков и накопительными ведомостями по приходу продуктов питания (ф. 0504037), в количественном и суммовом выражении.

14. В результате проверки в сфере закупок, осуществленных за период 2020 – 2022 годов, установлено, что в целях реализации положений статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ приказом директора от 05 июля 2018 года № 70-к контрактным управляющим Учреждения назначен директор школы Красюкова Алена Александровна, контрактный управляющий имеет дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

В соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ Учреждением сформирован, утвержден и размещен в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд (далее – план-график) на 2020-2022 годы утвержден и размещен Учреждением в ЕИС с соблюдением сроков, установленных требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 (в течение 10 дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности).

Предметом заключенных контрактов в основном являлись оказание коммунальных услуг, услуг телефонной связи, поставка учебников и учебных пособий, услуги по организации питания учащихся учреждения.

Анализ заключенных контрактов показал, что они направлены на обеспечение муниципальных нужд округа, что соответствует требованиям статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Ведение бухгалтерского учета осуществлялось на основании договора на бухгалтерское обслуживание между Учреждением и управлением образования администрации Алексеевского городского округа, бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с учетной политикой для целей бюджетного учета на 2020 – 2022 годы.

В учреждении бухгалтерский учет ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений и «Инструкции по его применению», от 15.12.2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями и «Методических указаний по их применению», от 01.07.2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

В учреждении обработка учетной информации ведется с применением продукта ПО «Парус 8».

Бухгалтерская отчетность в проверяемом периоде предоставлялась своевременно, отчетность по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности предоставлялась учредителю с достоверными данными.

Вывод:

Исходя из вышеизложенного при плановой документальной проверке по бухгалтерской отчетности законности, эффективности и экономичности использования средств, выделенных из бюджета Алексеевского городского округа за 2020 – 2022 годы в МБОУ «Алексеевская основная общеобразовательная школа № 5» Алексеевского городского округа, установлено следующее:

- в нарушении Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников учреждения (пункт 3.1.) утвержденного директором школы за период с 01 сентября 2020 года по 01 сентября 2022 года в протоколах комиссии и в приказах директора при распределении стимулирующей части оплаты труда обслуживающему персоналу не

указывалось количество баллов и стоимость балла при начислении суммы выплаты согласно установленных критериев, а устанавливалась только фиксированная сумма выплаты, в результате чего правильность начисления стимулирующих выплат определить не предоставляется возможным, с 01 сентября 2022 года распределение стимулирующей части оплаты труда вспомогательному персоналу учреждения производится согласно положению.

Инспектор контрольно-счетной
комиссии Алексеевского городского округа



А.В. Андреев

И.о. директора МБОУ «Алексеевская
основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа



О.А. Фоменко

Главный бухгалтер МКУ
«Центр ресурсного обеспечения и
обслуживания отрасли образования»



В.В. Демьянова

Руководитель объекта контроля вправе в течение 3 дней с момента получения акта проверки выразить свое мнение о результатах в виде протокола разногласий.

Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены по истечении указанного срока.

Один экземпляр акта проверки получил:

и.о. директора МБОУ «Алексеевская
основная общеобразовательная школа № 5»
Алексеевского городского округа



О.А. Фоменко

«20» октября 2023 года.