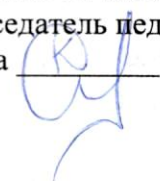


УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №5»
Протокол от «18» мая 2022 г. №6
Председатель педагогического
совета  А.А. Красюкова

Введено в действие приказом
от «18» мая 2022 г. № 104
Директор МБОУ «ООШ №5»
А.А. Красюкова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ООШ №5» (Локальный акт № 85)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 1.2.5 методического письма Минобрнауки России от 22.10.2015г №08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «ООШ №5» (далее - Школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в Совете Школы на общественных началах.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии учреждения).

2.2. Управляющий совет создаётся в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.3. По итогам выборов в управляющий совет входят:

- От родителей (законных представителей) - 2 представителя от родителей начальной ступени обучения, 2 представителя от родителей 5-9 классов (общее количество родителей (законных представителей) не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета).

Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами управляющего совета в качестве родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся.

- От работников образовательного учреждения - не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

- Количество представителей обучающихся определяется 1-2 человека старше 14 лет (избираются сроком на 1-2 года).

- Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

Члены совета избираются сроком на 3 года (исключение обучающиеся школы). В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определённом положении об управляющем совете. Процедура выборов нового состава выборных членов управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава управляющего совета.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. ВЫБОРЫ

Членом управляющего совета МБОУ «ООШ №5» может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и

иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся старше 14 лет.

3.1.1. Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.1.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образования, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образования. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы или его заместители.

3.1.3. Директор Школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Школы привлекает работников Школы. Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.1.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

- б) подводит итоги выборов членов Совета;

- в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

3.1.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3.1.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в МБОУ «ООШ №5». О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол совета обучающихся с подписями присутствующих).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

3.1.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

3.1.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников МБОУ «ООШ №5» или собрания обучающихся старше 14 лет.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

3.1.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в

выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания.

3.1.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных в выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.11. *Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) обучающихся*

Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.1.12. *Выборы членов Совета обучающихся Школы*

Участвовать в голосовании могут все обучающиеся школы старше 14 лет.

Количество обучающихся, входящих в состав Совета Школы составляет 1-2 человека.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить

его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.

3.1.13. Выборы членов Совета – работников Школы

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МОУ ООШ №5.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

3.1.14. Оформление результатов выборов

Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Школы, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом управления образования.

3.2. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА

3.2.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета Школы новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия

постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводить кооптация.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.2.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися старше 14 лет;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

3.2.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться в члены Совета Школы работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.2.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.2.6. Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.2.7. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должност-

ного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Школы – органом управления образованием.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Школы.

3.2.8. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

3.2.9. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 3.2.2 настоящего Положения);

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов (пункт 3.2.2 настоящего Положения).

3.2.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.2.11. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Школы кооптирован-

ных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

3.2.12. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Школы.

3.2.13. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола; подписывает решения совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

4.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.

Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за три дня до заседания.

Секретарь управляющего совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель - один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Решение управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих). Отсутствие на заседании без уважительной причи-

ны обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) не лишает управляющий совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.

4.4. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее, чем через 5 дней после его проведения. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые управляющим советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет МБОУ «ООШ №5» утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие Школой дополнений и изменений в Устав образовательного учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в Школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных

средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Школы и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении Школой коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- режим работы образовательной организации;
- годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательного учреждения (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Школы;
- отчет руководителя образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Школы учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

5.2. Управляющий совет МБОУ «ООШ №5» согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

5.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- о рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей);
- об обеспечении функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- о принятии локальных актов, регламентирующих правовое положение участников

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательного учреждения. Решения управляющего совета по во-

просам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательного учреждения и обязательны для исполнения руководителем Школы, ее работниками.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется положением «О комиссиях управляющего совета», утверждаемым решением управляющего совета. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию управляющего совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления школы, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами управляющего совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на его заседаниях при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Член совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

Требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета.

Присутствовать на заседаниях педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

Представлять управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора школы (кроме членов управляющего совета из числа работников и обучающихся школы).

Досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член управляющего совета может быть выведен решением совета из его состава за: пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

7.3. Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

Протинуровано, протинуровано и скреплено
печатью
№ _____
Листа (ов) _____
Директор школы _____
А.А. Краюкова

